Projekt „SUKCES wNEET!" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez GD Consulting NON PROFIT Sp. z o.o. w partnerstwie z FALCO Rafał Górski oraz z Firmą Usługowo-Handlową „EMEX" Bernadetta Wojdon na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0167/19-00 z dnia 28.11.2019 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Mielec, dn. 01.07.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 2/2020/SWN

W PRZEDMIOCIE PRZEPROWADZENIA I ORGANIZACJI SZKOLEŃ ZAWODOWYCH ONLINE DLA 40 UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

w ramach projektu „SUKCES wNEET!" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez GD CONSULTING NON PROFIT Sp. z o.o., ul. Sienkiewicza 1, 39-300 Mielec w partnerstwie z FALCO Rafał Górski ul. Sienkiewicza 1, 39-300 Mielec oraz z Firmą Usługowo-Handlową „EMEX" Bernadetta Wojdon, ul. Mickiewicza 42, 39-300 Mielec na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.01-18-0167/19-00 z dnia 28.11.2019 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY):

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Firma Usługowo-Handlowa „EMEX" Bernadetta Wojdon,
ul. A. Mickiewicza 42, 39-300 Mielec
NIP: 8171872455, REGON: 180474793
reprezentowany przez Bernadetta Wojdon – Właściciel
e-mail: m.ludwicka@gd-consulting.pl
Adres Biura Projektu : ul. Sienkiewicza 1, 39-300 Mielec (II piętro)

2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

Treść niniejszego Zapytania ofertowego będzie udostępniona w następujących miejscach:
a) http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
b) http://emex.mielec.pl/projekty
c) http://www.gd-consulting.pl/sukces-wneet/zapytania-ofertowe
d) na tablicy ogłoszeń dostępnej w Biurze Projektu.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Niniejsze postepowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" z dnia 22 sierpnia 2019r.

4. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „SUKCES wNEET!", nr POWR.01.02.01-18-0167/19.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) **Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

80420000-4 – Usługi e-learning

b) **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu i organizacji szkoleń zawodowych online dla 40UP (Uczestniczek/Uczestników projektu) pn. „SUKCES wNEET!" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z certyfikowanym egzaminem prowadzących do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych dla maksymalnie 40UP. Szkolenie ma być przeprowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem transmisji audio-wideo za pośrednictwem komputera/telefonu w formie telekonferencji i wideokonferencji umożliwiającej aktywny udział uczestników w zajęciach (możliwość zadawania pytań i odpowiadania na nie przez prowadzącego, wymiany uwag z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia, zgłaszania na bieżąco kwestii

i problemów, które wymagają rozwiązania, możliwość wyświetlania prezentacji podczas szkolenia).

Program zajęć będzie opisany w języku efektów uczenia się i będzie dostosowany do wymogów/poziomu kursu , mającego na celu przygotowanie UP do egzaminu zewnętrznego. Zajęcia będą prowadzone online w systemie dziennym, tj. od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7:00 do 22:00, przy czym 1 spotkanie może trwać nie dłużej niż 8 godzin szkoleniowych (dydaktycznych/lekcyjnych).

Ze względu na wciąż trwającą sytuacje epidemiologiczna w Polsce, planowane jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych w formie online. W przypadku zmian przepisów prawa, szkolenia zostaną zrealizowane w formie stacjonarnej w terminie uzgodnionym przez obie strony.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Tematyka szkoleń zawodowych będzie dopasowana z katalogu dostępnych poniżej:

Nr części zamówienia	NAZWA KURSU ZAWODOWEGO
1.	PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ (min.80h) – kod zawodu: 411004 Technik Prac Biurowych
2.	TECHNIKI SPRZEDAŻY (min 60h) – kod zawodu: 522301 Sprzedawca
3.	GRAFIK (min. 90h) – kod zawodu: 216601 Grafik komputerowy

Szkolenia zawodowe powinny być prowadzone przez wykwalifikowana kadrę posiadająca uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia jak również powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy).

Zamawiający wymaga, aby każdy z wykładowców/trenerów skierowanych do realizacji danej usługi posiadał min. 2 lata doświadczenia w wybranym przez Oferenta przedmiocie zamówienia. Weryfikacja będzie odbywać się poprzez oświadczenie Oferenta, iż każda z osób wyznaczonych do realizacji usługi, na którą Oferent składa ofertę, posiada doświadczenie min. 2 lat w wybranym przedmiocie zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż szkolenia powinny być certyfikowane (np. VCC – Certyfikat Kompetencji Zawodowych, Cech Rzemiosł i inne) i powinny kończyć się możliwością uzyskania przez UP dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.

Kwalifikacje należy rozumieć zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w tym z załącznikiem nr 8 Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji.

Szkolenia zawodowe zakończa się egzaminem przeprowadzonym przez instytucje z odpowiednia akredytacją na podstawie trzech przesłanek: walidacja, certyfikacja, rozpoznawalność/uznawanie w danym środowisku/branży/sektorze i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i/lub kompetencje. Oferent winien posiadać aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty do świadczenia usług szkoleniowych.

USŁUGA ORGANIZACJI SZKOLEŃ ZAWODOWYCH OBEJMUJE:

a) **Wykładowców/trenerów**

Wykonawca musi zapewnić wykładowców i/lub trenerów posiadających udokumentowane wykształcenie, wiedzę i doświadczenie w wybranym przedmiocie zamówienia.

b) **Zapewnienie sal szkoleniowych (jeśli dotyczy)**

Wykonawca musi zapewnić sale szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia, konieczne do prawidłowego prowadzenia szkoleń/kursów, uwzględniające potrzeby dostosowane do: prawidłowego przeprowadzenia szkoleń/kursów, potrzeby os. niepełnosprawnych (jeśli dotyczy), spełniające wymogi BHP i PPOŻ, z dostępem do światła dziennego i z zapleczem sanitarnym.

c) **Materiały szkoleniowe**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania/zakupienia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych/dydaktycznych potrzebnych do prawidłowego zrealizowania szkolenia/kursu.

d) **Ubezpieczenie UP (jeśli dotyczy)**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia dla Uczestników/Uczestniczek projektu poszczególnych szkoleń przez okres trwania szkolenia./kursu (jeśli dotyczy).

Szkolenie musi być przeprowadzone bez konieczności instalowania przez uczestników komercyjnego oprogramowania, przy pomocy powszechnie dostępnych i zgodnych z prawem narzędzi (legalne oprogramowanie), które uczestnik może samodzielnie pobrać i zainstalować na komputerze/smartfonie bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

WYMAGANIA ILOŚCIOWE:

Nr części zamówienia	NAZWA KURSU ZAWODOWEGO	Jednostka miary	Liczba osób
1.	PRACOWNIK OBSŁUGI BIUROWEJ (min.80h) – kod zawodu: 411004 Technik Prac Biurowych	osoba	19
2.	TECHNIKI SPRZEDAŻY (min 60h) – kod zawodu: 522301 Sprzedawca	osoba	18
3.	GRAFIK (min. 90h) – kod zawodu: 216601 Grafik komputerowy	osoba	3

Zamówienie jest podzielone na części ze względu na różne zakresy tematyczne, tak by ułatwić dostęp do złożenia ofert dla wszystkich potencjalnych Wykonawców.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi, w tym np. kosztów związanych z eksploatacją i używaniem sprzętu na potrzeby przeprowadzenia zajęć, itp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **15.08.2020 r.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją Projektu. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi.

7. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane na terenie województwa podkarpackiego.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

8.1 Do składania ofert zapraszamy Wykonawców spełniających łącznie poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na nich taki obowiązek.
   Wszystkie usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Oferent powinien dostarczyć wydruk z RIS aktualny na dzień składania oferty.
2. Posiadają wiedzę i doświadczanie niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
   W okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert, Oferent przeprowadził szkolenie/-a

zawodowe z wybranego/-ych tematu/-ów wskazanych w: OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt. 5, na co najmniej 2 usługi tożsame rodzajowo z zakresem kursu/-ów zawodowych, w części na którą składa ofertę. Dodatkowo Oferent złożył oświadczenie, iż każdy z trenerów zaangażowanych do realizacji zamówienia posiada min. 2 letnie doświadczenie w wybranym przedmiocie zamówienia.

Na potwierdzenie Oferent/-ci zobligowany/-i są do przedstawienia stosownej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem referencji/umów/protokołów zdawczo-odbiorczych itp. potwierdzających realizację usług tożsamych rodzajowo.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

   Wykładowcy/trenerzy/prowadzący zajęcia teoretyczne i praktyczne (co najmniej po 1 osobie na wybraną przez Oferenta tematykę szkolenia wskazaną w pkt. 5 „Wymagania ilościowe" zapytania ofertowego), którzy posiadają przygotowanie merytoryczne i praktyczne do prowadzenia zajęć powierzonych im przez Wykonawcę.

   Wykładowcy/trenerzy powinni posiadać uprawienia zawodowe adekwatne do tematyki kursu lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzanie danego szkolenia oraz doświadczenie zawodowe min. 2 lat w wybranym przedmiocie zamówienia, a przedstawione uprawnienia (kwalifikacje) wykładowców /trenerów muszą pokrywać się z zakresem tematycznym wybranym przez Oferenta, a wskazanym przez Zamawiającego w pkt V „Wymagania ilościowe" szkoleń zawodowych.

   Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowanej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia.

   Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

5. Posiadają lub są w stanie zapewnić niezbędną infrastrukturę do wykonania zamówienia tj.: sale z niezbędnym wyposażeniem dydaktycznym (zgodnie z udzielanym zamówieniem) na terenie województwa podkarpackiego – punkt VII (jeśli dotyczy).

8.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane wraz z ofertą:

- *Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zgodnie z Załącznikiem nr 2),*
- *Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i spełnieniu przez nie warunków określonych (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3),*
- *Wykaz usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi - według Załącznika nr 4 (musi z niego wyraźnie wynikać spełnianie warunków posiadania doświadczenia),*
- *Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznika nr 5,*
- *Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według Załącznika nr 6,*

8.3 Wykluczenia:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym

lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty w stosunku do których została ogłoszona upadłość lub został rozpoczęty proces likwidacji, postępowanie naprawcze lub zawieszona działalność firmy.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Cena jest w wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 O ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie składania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

10.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Zapytanie ofertowe na usługę polegającą na przeprowadzeniu i organizacji szkoleń zawodowych dla 40 UP w postępowaniu nr 2/2020/SWN".
Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.

10.3 Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim, drukiem bądź nieścieralnym tuszem.

10.4 Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

10.5 Oferty należy składać w formie papierowej (pod rygorem nieważności) poprzez nadanie ich przesyłką kurierską albo poprzez osobiste dostarczenie do Biura Projektu.

10.6 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert były ponumerowane oraz zszyte.

10.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dekompletację oferty, której kartki nie były odpowiednio spięte.

10.8 Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1 Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do 10.07.2020 r. do godz. 11:00 osobiście lub pocztą/kurierem na adres Biura Projektu: ul. Sienkiewicza 1, pok. 24, 39-300 Mielec.

11.2 Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11.3 Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia, a następnie ich oceny.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Oferta każdego Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, zostanie następnie oceniona wg następujących kryteriów, oddzielnie dla każdej części zamówienia:

1. Kryterium nr 1 Cena brutto - 60%

Sposób przyznania punktacji za spełnienie kryterium – oddzielnie dla każdej części zamówienia:

Pc = (Pcmin / Pco) x 60 pkt

gdzie: Pc- liczba punktów,

Pcmin- cena najniższa spośród złożonych ofert,

Pco- cena zaoferowana przez Wykonawcę.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium - 60 pkt.

2. Kryterium nr 2 Doświadczenie - 40%

Wykonawca, który wykaże największą liczbę zrealizowanych usług szkoleniowych z usługami tożsamymi rodzajowo otrzyma 40 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$PD = \frac{\textit{Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych zgodnie z tematyką zamówienia Oferty badanej (części zamówienia)}}{\textit{Liczba zrealizowanych usług szkoleniowych zgodnie z tematyką zamówienia w Ofercie (części zamówienia) zawierającej największą liczbę zrealizowanych usług szkoleniowych}} \text{ x 40 pkt}$$

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena	60%	60 pkt
2.	Doświadczenie	40%	40 pkt

Maksymalna ilość pkt możliwych do uzyskania za spełnienie wszystkich kryteriów: **100 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Po). Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami

matematycznymi,
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

Po = Pc + Pd

gdzie
Po- suma punktów przyznanych danej
ofercie;
Pc- punkty w kryterium **Cena**
Pd- punkty w kryterium **Doświadczenie**

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

13.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty polskiej, osobiście, kuriera, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym (Załącznik 1-6)**.

13.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty polskiej, osobiście, kuriera, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

13.3 **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:**
Pani Monika Ludwicka – Kierownik projektu
tel. 780-050-956
e-mail: m.ludwicka@gd-consulting.pl

14. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

14.1 Wynagrodzenie Wykonawcy w każdym przypadku będzie stanowiło iloczyn liczby przeszkolonych osób i wskazanej w ofercie/umowie stawki za przeszkolenie jednej osoby.

14.2 Wykonawca może oczekiwać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.

14.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym momencie jego realizacji. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania potencjalnego Wykonawcy o zamiarze jej przeprowadzenia.

14.4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie wszystkich zadań tj. **dzienniki zajęć z programem kursu, harmonogram kursu, listy obecności potwierdzające obecność uczestników/-czek projektu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, ankiety oceny szkolenia, protokół egzaminu końcowego, zaświadczenie/certyfikat ukończenia szkolenia, ksero zaświadczenia/świadectwa/wpisu do stosownego dokumentu potwierdzające uzyskanie kwalifikacji i uprawnień do wykonywania zawodu, raport podsumowujący ocenę efektów uczenia się oraz inne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego**. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone

zgodnie z wytycznymi (*Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*).

14.5 Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne wzory dokumentów potrzebne do realizacji zadań.

14.6 Przedmiot zamówienia określony został na podstawie planowanych szkoleń w realizowanym Projekcie. Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ewentualnych rezygnacji Uczestników/Uczestniczek Projektu z udziału w projekcie, bądź w poszczególnych kursach zawodowych, tym samym nie jest w stanie przewidzieć ostatecznych ilości osób kierowanych na dane szkolenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju, w granicach wynagrodzenia określonego w ofercie, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w planowanym zakresie ilościowym i wartościowym.

Usługi szkoleniowe wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że 1 UP może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1). Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Firma Usługowo-Handlowa „EMEX", ul. Mickiewicza 42, 39-300 Mielec, tel. 780-050-956, e'mail: emex-transport@wp.pl

2). Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

-zawarcie i realizacja umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych,

-ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawem uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych,

Wykonywania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pt. „SUKCES wNEET!" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych,

3). Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój .

4). Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady WE nr 1083/2006. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.

5). Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.

6). Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7). Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
9). Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10). W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (części zamówienia) i skierowaniu ich do jego wykonania
4.	Załącznik nr 4	Wykaz zrealizowanych usług
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw wykluczenia z postepowania
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO

1.07.2020 .....
(data, podpis Zamawiającego)

FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA
"EMEX"
Bernadetta Wojdon
ul.Mickiewicza 42
39-300 Mielec
NIP 817-187-24-55 REG. 180474793